Zmeny oproti pôvodnej špecifikácií a testovanie

Obsah

[Zmeny oproti pôvodnej špecifikácií 2](#_Toc437352728)

[Testovacie scenáre 3](#_Toc437352729)

[1.1 Administrátor 3](#_Toc437352730)

[1.1.1 Prihlásenie administrátora 3](#_Toc437352731)

[1.1.2 Vytvorenie nových pretekov 3](#_Toc437352732)

[1.1.3 Úprava pretekov 3](#_Toc437352733)

[1.1.4 Zmazanie pretekov 4](#_Toc437352734)

[1.1.5 Zmazanie člena 4](#_Toc437352735)

[1.1.6 Export tabuľky prihlásených členov na určité preteky 6](#_Toc437352736)

[1.2 Používateľ 6](#_Toc437352737)

[1.2.1 Zobrazenie detailov súťažiacich 6](#_Toc437352738)

[1.2.2 Detail súťažiacich 6](#_Toc437352739)

[1.2.3 Prihlásenie súťažiaceho na preteky 7](#_Toc437352740)

[1.2.4 Editovanie súťažiaceho 7](#_Toc437352741)

[1.2.5 Odhlásenie súťažiaceho z pretekov 8](#_Toc437352742)

[1.2.6 Zobrazenie členov klubu 8](#_Toc437352743)

[1.2.7 Pridanie nového člena klubu 8](#_Toc437352744)

[1.2.8 Editovanie člena klubu 9](#_Toc437352745)

[1.2.9 Zapísanie výkonov k pretekom 9](#_Toc437352746)

[1.2.10 Exportovanie výkonov k pretekom 9](#_Toc437352747)

[Záver testovania 10](#_Toc437352748)

# Zmeny oproti pôvodnej špecifikácií

* V navigácií sa pomenili tlačidlá, konkrétne pribudlo tlačidlo domovskej stránky.
* V zozname pretekov pribudol odkaz pre správu hodnotenia pretekov a osobných výkonov.
* Štruktúra databázy zostala vo väčšine nezmenená oproti pôvodnej verzií (zostali tabuľky kategórií pre jednotlivé preteky)
* Celkový dizajn stránky

# Testovacie scenáre

## 1.1 Administrátor

### 1.1.1 Prihlásenie administrátora

Vstup: Používateľ klikne na odkaz “Administrátor” nachádzajúci sa vpravo v paneli navigácie, na ktorejkoľvek stránke.

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku pre prihlásenie administrátora.

Vstup: Používateľ napíše heslo a klikne na tlačidlo “Prihlásiť”.

Výstup č.1: Ak je heslo správne, zobrazí sa úvodná strana pre administrátora.

Úspešne pretestované

Výstup č.2: Ak je heslo nesprávne, opäť sa zobrazí prihlasovacia stránka s oznámením o tom, že bolo zadané nesprávne heslo. Používateľ má možnosť znovu zadať heslo a pokúsiť sa o prihlásenie ako administrátor.

Úspešne pretestované

### 1.1.2 Vytvorenie nových pretekov

Vstup: Ak používateľ nie je prihlásený ako administrátor, prihlási sa ako administrátor (viď. scenár “Prihlásenie administrátora”) a na úvodnej stránke klikne na tlačidlo “Nové preteky”.

Výstup: Zobrazí sa formulár pre pridanie nových pretekov.

Úspešne pretestované

Vstup: Používateľ vyplní všetky potrebné údaje o nových pretekoch a klikne na tlačidlo “Pridaj”.

Výstup: Nové preteky sa zobrazia v zozname pretekov.

Úspešne pretestované

### 1.1.3 Úprava pretekov

Vstup: Ak používateľ nie je prihlásený ako administrátor, prihlási sa ako administrátor (viď. scenár “Prihlásenie administrátora”) a na úvodnej stránke klikne na odkaz “Uprav” pri pretekoch, ktoré chce upraviť.

Výstup: Zobrazí sa stránka s formulárom pre upravenie pretekov, ktorý bude vyplnený údajmi o vybraných pretekoch.

Úspešne pretestované

Vstup: Používateľ upraví niektoré údaje o pretekoch a klikne na tlačidlo “Uprav”.

Výstup: Zobrazí sa úvodná stránka so zoznamom pretekov a upravované preteky už majú nové údaje.

Úspešne pretestované

### 1.1.4 Zmazanie pretekov

Vstup: Ak používateľ nie je prihlásený ako administrátor, prihlási sa ako administrátor (viď. scenár “Prihlásenie administrátora”) a na úvodnej stránke klikne na odkaz “Uprav” pri pretekoch, ktoré chce upraviť.

Výstup: Zobrazí sa stránka s formulárom pre upravenie pretekov, ktorý bude vyplnený údajmi o vybraných pretekoch.

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo “Zmaž”.

Výstup: Zobrazí sa otázka, či používateľ naozaj chce vymazať tieto preteky.

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo “OK”.

Výstup: Zobrazí sa úvodná stránka so zoznamom pretekov, už bez vymazaných pretekov.

Úspešne pretestované

### 1.1.5 Zmazanie člena

Scenár číslo 1:

Vstup: Ak používateľ nie je prihlásený ako administrátor, prihlási sa ako administrátor (viď. scenár “Prihlásenie administrátora”) a klikne na odkaz “Členovia klubu” nachádzajúci sa vľavo v paneli navigácie, na ktorejkoľvek stránke.

Výstup: Zobrazí sa stránka so zoznamom členov klubu radených podľa oddielov.

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo “Vymaž” pod fotografiou člena, ktorého chce vymazať.

Výstup: Zobrazí sa otázka, či používateľ naozaj chce vymazať tohto člena.

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo “OK”.

Výstup: Zobrazí sa stránka so zoznamom členov klubu radených podľa oddielov v ktorom sa už nebude nachádzať vymazaný člen.

Úspešne pretestované

Scenár číslo 2:

Vstup: Ak používateľ nie je prihlásený ako administrátor, prihlási sa ako administrátor (viď. scenár “Prihlásenie administrátora”) a klikne na ktorékoľvek preteky.

Výstup: Zobrazí sa stránka s detailmi o vybraných pretekoch, prihlásených a neprihlásených členoch na tieto preteky.

Vstup: Používateľ označí v zozname neprihlásených členov všetkých členov, ktorých chce vymazať a klikne na tlačidlo “Vymaž používateľov”.

Výstup: Zobrazí sa otázka, či používateľ naozaj chce vymazať označených členov.

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo “OK”.

Výstup: Zobrazí sa stránka s detailmi o vybraných pretekoch, prihlásených a neprihlásených členoch na tieto preteky, kde už nebudú zobrazení vymazaní používatelia.

Úspešne pretestované

### 1.1.6 Export tabuľky prihlásených členov na určité preteky

Vstup: Ak používateľ nie je prihlásený ako administrátor, prihlási sa ako administrátor (viď. scenár “Prihlásenie administrátora”) a klikne na preteky, ktorých tabuľku chce exportovať.

Výstup: Zobrazí sa stránka s detailmi o vybraných pretekoch, prihlásených a neprihlásených členoch na tieto preteky.

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo “Exportovať tabuľku prihlásených”.

Výstup: Zobrazí sa textový súbor obsahujúcim tabuľku prihlásených členov na dané preteky, ktorý si môže používateľ pomocou prehliadača uložiť, alebo skopírovať jeho obsah pre ďalšie potreby.

Úspešne pretestované

## 1.2 Používateľ

### 1.2.1 Zobrazenie detailov súťažiacich

Na úvodnej strane bude prehľad aktívnych aj neaktívnych pretekov, z ktorých si používateľ bude môcť otvoriť detail kliknutím na preteky.

Vstup: Používateľ myšou klikne na preteky o ktoré má záujem.

Výstup: Systém zobrazí stránku detailu pretekov kde sa môže užívateľ prihlásiť na preteky.

Úspešne pretestované

### 1.2.2 Detail súťažiacich

V detaile pretekov môže používateľ prihlasovať alebo odhlasovať súťažiacich z pretekov. Taktiež súťažiacim môže upravovať údaje.

Úspešne pretestované

### 1.2.3 Prihlásenie súťažiaceho na preteky

Používateľ môže na preteky prihlásiť seba alebo aj niekoho iného na aktívne preteky pomocou tabuľky ktorá obsahuje súťažiacich z predošlých pretekov s pred vyplnenými údajmi o súťažiacich. Taktiež môže vytvoriť nového súťažiaceho a prihlásiť ho. Tento sa už najbližšie bude zobrazovať v tabuľke. Systém taktiež zobrazí chybovú správu ak majú dvaja prihlásený súťažiaci rovnaké číslo čipu. Polia s rovnakým číslom čipu budú zvýraznené červenou farbou.

Vstup: Používateľ označí súťažiacich ktorých chce prihlásiť na preteky a stlačí tlačidlo pridaj.

Výstup: Súťažiaci sú pridaný do tabuľky prihlásených súťažiacich.

Vstup: Používateľ označí súťažiacich ktorých chce prihlásiť na preteky a stlačí tlačidlo pridaj.

Výstup: Súťažiaci sú pridaní do tabuľky prihlásených súťažiacich ale súťažiaci s rovnakým číslom čipu sú zvýraznený červenou farbou

Úspešne pretestované

Vstup: Používateľ klikne na tlačidlo nový súťažiaci. Vyplní všetky potrebné údaje a stlačí tlačidlo pridaj.

Výstup: Súťažiaci je pridaný do tabuľky prihlásených súťažiacich a pri najbližšom prihlasovaní na iné preteky sa zobrazí v tabuľke s možnosťou pridania súťažiacich na preteky.

Zmena výstupu: Súťažiaci je pridaný do tabuľky neprihlásených súťažiacich a pri najbližšom prihlasovaní na iné preteky sa zobrazí v tabuľke

neprihlásených súťažiacich s možnosťou pridania súťažiaceho na preteky.

Úspešne pretestované

### 1.2.4 Editovanie súťažiaceho

Používateľ môže upravovať údaje súťažiaceho prihláseného ale aj neprihláseného v aktívnych pretekoch. Ak upravuje prihláseného a zmení údaje tak že dvaja súťažiaci majú rovnaké čísla čipov alebo svoje individuálne čísla súťažiacich tak systém zobrazí súťažiacich červenou výstražnou farbou.

Vstup: Používateľ Zmení údaje súťažiacich a klikne na tlačidlo ulož.

Výstup: Údaje súťažiacich sú uložené

Úspešne pretestované

Vstup: Používateľ Zmení údaje súťažiaceho a klikne na tlačidlo ulož.

Výstup: Údaje súťažiaceho sú uložené a zvýraznené červenou farbou z dôvodu totožnosti údajov.

Úspešne pretestované

### 1.2.5 Odhlásenie súťažiaceho z pretekov

Používateľ môže súťažiacich odhlásiť z aktívnych pretekov.

Vstup: Používateľ označí súťažiacich ktorých chce odhlásiť z pretekov a klikne na tlačidlo odhlás

Výstup: Súťažiaci sú odhlásený z pretekov

Úspešne pretestované

### 1.2.6 Zobrazenie členov klubu

Používateľ klikne na odkaz “Členovia klubu” nachádzajúci sa vľavo v paneli navigácie, na úvodnej stránke.

Vstup: Používateľ myšou klikne na Členovia klubu.

Výstup: Systém zobrazí stránku detailov členov klubu kde môže užívateľ upravovať členov.

Úspešne pretestované

### 1.2.7 Pridanie nového člena klubu

Používateľ môže pridať člena alebo členov klubu. klikne na odkaz “Členovia klubu” nachádzajúci sa vľavo v paneli navigácie, na úvodnej stránke. Následne klikne na tlačidlo „Pridať nového člena“, ktorý sa nachádza vpravo hneď pod navigáciou.

Vstup: Používateľ myšou klikne na Pridať nového člena klubu, vyplní profil a klikne na tlačidlo uložiť.

Výstup: Údaje člena klubu sú uložené

Úspešne pretestované

### 1.2.8 Editovanie člena klubu

Používateľ môže upravovať údaje členov klubu.

Vstup: Používateľ Zmení údaje členov klubu tak, že klikne na tlačidlo uprav, upraví profil a klikne na tlačidlo ulož.

Výstup: Údaje člena klubu sú uložené

Úspešne pretestované

### 1.2.9 Zapísanie výkonov k pretekom

Po vypršaní dátumu uskutočnenia pretekov, si bude môcť používateľ kliknutím na dané preteky v zozname pretekov zapísať k svojej účasti svoj výkon a iné doplnkové informácie. Tu taktiež bude mať možnosť zobraziť si svoje výkony za poslednú sezónu, prípadne ich exportovať do súboru.

Vstup: Používateľ klikne na preteky ktoré absolvoval kde klikne na tlačidlo Spravovanie výkonu, vyberie si člena a klikne na tlačidlo spravuj.

Vstup: V novom okne doplní informácie o výkonoch a klikne na tlačidlo spravuj.

Výstup: Údaje člena klubu sú uložené.

### 1.2.10 Exportovanie výkonov k pretekom

Po vypršaní dátumu uskutočnenia pretekov, si bude môcť používateľ kliknutím na dané preteky v zozname mať možnosť zobraziť si svoje výkony za poslednú sezónu a exportovať ich do súboru.

Vstup: Používateľ klikne na preteky ktoré absolvoval kde klikne na tlačidlo Export výkonu, vyberie si člena a klikne na tlačidlo Export.

Výstup: Do počítača sa ukladá tabuľka s vyexportovaným výkonom.

Úspešne pretestované

# Záver testovania

Na základe výsledku jednotlivých testov považujeme systém za otestovaný a funkčný.